# バゲージタグ(荷札)・トラベルサマリーの出力方法

1) クルーズ・パーソナライザー(Cruise Personalizer) 下記URLへアクセス https://book.princess.com/cruisepersonalizer/index.page

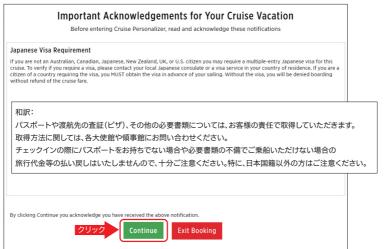


## 2)ログイン

お客様の情報を入力し、「Manage Booking」をクリック



3)確認事項(初回アクセス時のみ) 記載内容を確認し、「Continue」をクリック



## 4) トップページ

お名前やコースを確認し、ページ上部の「Luggage Tag & Travel Summary」をクリック

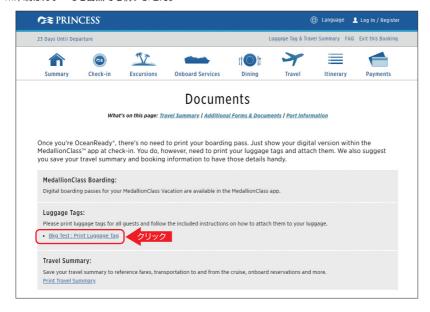


## 5)-1バゲージタグ(荷札)の表示

下記「Documents」ページ内の「Print Luggage Tag」をクリック

※バゲージタグ(荷札)はご乗船日の75日前から3日前までの間に出力してください。3日前を過ぎると出力できない場合がありますのでご注意ください。

※印刷はカラーでも白黒でも構いません。



## 5)-2バゲージタグ(荷札)の印刷

表示されたバゲージタグを印刷してください。

印刷後、バゲージタグの文字が見えるよう三つ折りにして、外れないようにホチキスなどでお荷物へお付けください。 ※SGムービングお荷物配送サービスをご利用のお客様も、集荷前に必ずバゲージタグの取り付けをお願いします。また、 輸送中に外れないようにしっかりとお付けください。

# クリック Print Luggage Tag

## PRINCESS'

### **LUGGAGE TAG**

Please follow the folding instructions and staple securely.

Print and place luggage tags on each piece of luggage before leaving home.

This luggage tag has been successfully tested for durability.

#### ALCOHOL POLICY

One 750ml bottle of wine or champagne per adult per voyage, which will not be subject to a corkage fee if consumed in the stategoom.

Additional wine or champagne bottles are welcome, but will incur a \$15 corkage fee per bottle, irrespective of where they are intended to be consumed.

Other liquors, spirits or beers are prohibited. Luggage is subject to search.

#### FOR ASSISTANCE

Bring this print with you to the pier and one of our staff will assist you with folding and attaching it to your luggage.



#### STEP 1

Fold the left third of the page at the dashed line.



#### STEP 2

Fold the right third of the page at the dashed line.



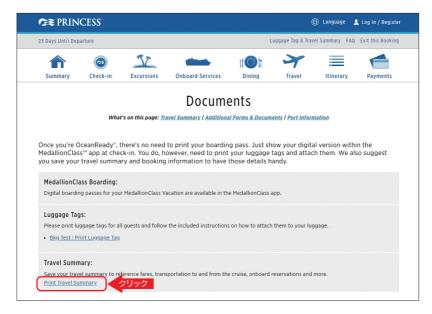
#### STEP 3

Fold in half vertically at the central dashed line.



## 6)-1 トラベルサマリーの表示

下記「Documents」ページ内の「Print Travel Summary」をクリック ※印刷はカラーでも白黒でも構いません。



## 6)-2 トラベルサマリーの印刷

表示されたトラベルサマリーを印刷してください。

